



VÝROČNÁ SPRÁVA za rok 2022

Košice, 05/2023


Mgr. Richard Schneider, MPH
riaditeľ LUX, n. o.

Obsah

ÚVOD	3
1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE	4
1.1 História organizácie	4
1.2 Identifikačné údaje organizácie	4
1.3 Predmet činnosti	5
1.4 Zameranie organizácie	5
1.5 Kapacita zariadenia	5
1.6 Hlavné riziká v činnosti organizácie	7
1.7 Zdroje možných rizík	7
1.8 Nástroje riadenia rizík	7
1.9 SWOT analýza	8
2 ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE	9
2.1 Činnosti podľa foriem a druhov poskytovaných sociálnych služieb	9
2.2 Sociálna rehabilitácia	10
2.3 Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť	11
2.4 Rehabilitačná činnosť	11
2.5 Aktuálne činnosti a aktivity v Domove sociálnych služieb	12
2.6 Aktivity realizované za sledované obdobie za všetky druhy sociálnych služieb	13
2.7 Činnosť a aktivity v zariadení podporovaného bývania	17
2.8 Činnosť a aktivity v zariadení pre seniorov	18
2.9 Činnosť a aktivity v špecializovanom zariadení	19
3 PROJEKTY A PROGRAMY ORGANIZÁCIE	20
4 ŠTATISTICKÉ UKAZOVATELE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	22
4.1 Domov sociálnych služieb	22
4.2 Zariadenie podporovaného bývania	22
4.3 Zariadenie pre seniorov	23
4.4 Špecializované zariadenie	23
4.5 Ukončenie a uzatvorenie zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb	24
4.6 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2022	24
4.7 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS, ŠZ podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2022	25
4.8 Štruktúra prijímateľov podľa mobility, vzdelania, príjmu a diagnózy	26
5 PARTNERSKÁ SPOLUPRÁCA	32
5.1 Uzavreté partnerstvá	32
5.2 Spolupráca s verejnosťou	33
6 ORGÁNY A ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE	34
6.1 Orgány neziskovej organizácie	34
6.2 Organizačná štruktúra	35
6.3 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov	36
7 SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ	37

ÚVOD

„Práca s láskou je vždy radostná. Nemusíme hľadať šťastie: ak máme radi iných ľudí, dostane sa nám“

Matka Tereza
(1910-1997)

V predchádzajúcich dvoch rokoch sme sa viac zaoberali sociálnym prostredím, v ktorom prijímatelia žijú a to v súvislosti s deinštitucionalizáciou. Sociálne prostredie úzko súvisí s ľudskými potrebami, ktoré sa snažíme aj napriek inštitucionálnej starostlivosti našim prijímateľom naplňovať. Všetci ľudia bez rozdielu zdieľajú súbor spoločných potrieb. Počas celého života všetci potrebujeme bezpečie, lásku, vzťahy, zmysel života.

- *všetci sme jedineční a osobití,*
- *všetci máme rovnakú hodnotu,*
- *všetci musíme rozhodovať o svojich vlastných životoch,*
- *všetci žijeme život vo vzťahoch a prostredníctvom nich máme základné ľudské potreby.*

Všetci, ktorí pracujeme v pomáhajúcich profesiách a poskytujeme sociálne služby máme na zreteli individualitu prijímateľov a vychádzame z ich individuálnych potrieb. Len takto sa vieme posunúť dopredu, aby každý z nás mohol žiť plnohodnotný život v svojej komunite.

Ďakujeme všetkým, ktorí nám svojim ľudským prístupom pomáhajú naplňovať naše ciele.

Správna rada
neziskovej organizácie LUX

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE

1.1 História organizácie

Výstavba zariadenia trvala od roku 1966 do roku 1970. Jeho slávnostne otvorenie sa uskutočnilo 10.3.1971 a oficiálny názov zariadenia znel „Ústav pre telesne chybné deti a mládež.“ Prvé deti tu boli prijaté dňa 23.11. V prvých mesiacoch činnosti ústavu v ňom našlo svoj domov 30 obyvateľov pricelkovej plánovanej kapacity 210 miest.

Verejnosť sa len postupom času dozvedela o jeho existencii. Ústav bol prioritne určený pre telesne postihnuté deti s normálnym psychickým vývinom, ktoré boli znevýhodnené vrodeným alebo získaným postihom, a u ktorých ťažší stupeň telesného znevýhodnenia podstatne narušoval štandardný priebeh výchovného a vzdelávacieho procesu a tiež prípravu na budúce povolanie v bežných typoch škôl. V zariadení sa preto deťom od počiatku jeho existencie poskytovala komplexná rehabilitačná starostlivosť.

Od roku 1996 tu bolo zriadené oddelenie pre deti s mentálnym postihnutím s kapacitou 30 miest. Od 1.1.1999 bol zmenený názov zariadenia na „Domov sociálnych služieb“. Do roku 2005 bol Domov sociálnych služieb využívaný pre deti so zdravotným znevýhodnením.

Nezisková organizácia LUX, n. o. so sídlom na Opatovskej ceste 97 v Košiciach bola zaregistrovaná 20.12.2004. V súlade s rozšíreným štatútom organizácie bol Domov sociálnych služieb transformovaný na neziskovú organizáciu LUX a svoju činnosť začala v roku 2005. Všetky práva a povinnosti vyplývajúce z poskytovania starostlivosti pre cieľovú skupinu detí a mládež so zdravotným postihnutím boli zachované. Účelom založenia organizácie bolo poskytovanie všeobecne prospešných služieb v zariadení podporovanéhobývania.

Od 1.1.2006 nezisková organizácia rozšírila svoju činnosť o poskytovanie starostlivosti a o starostlivosť pre deti s nariadenou ústavnou starostlivosťou.

Od 1.1.2009 sa rozšírila činnosť v zariadení sociálnych služieb pre cieľovú skupinu – dospelí s kapacitou 20 miest. Od februára 2010 bola rozšírená činnosť o poskytovanie sociálnej služby pre seniorov s kapacitou 20 miest a vo februári 2011 sa zaregistroval ďalší druh sociálnej služby – špecializované zariadenie s kapacitou 20 miest. V septembri 2012 sa zvýšili kapacitné miesta v zariadení pre seniorov o ďalších 20 miest. Od januára 2013 sa v špecializovanom zariadení poskytujú sociálne služby už pre 30 prijímateľov. Od januára 2014 sa rozšírili kapacitné možnosti pre ďalších 8 prijímateľov.

1.2 Identifikačné údaje organizácie

Názov neziskovej organizácie : LUX, n. o.

Sídlo: Opatovská cesta 97, Košice 040 01

IČO: 35581352

DIČ: 2021957608

Čísla účtov:	2979875057/0200	Účet príspevku na prevádzku z KSK
	2979888755/0200	Príjmový účet pre prijímateľov
	2627065501/1100	Účet zvláštnych prostriedkov

2979904858/0200 Účet príspevku na prevádzku z MPSVR
2979891655/0200 Účet sociálneho fond

Web stránka: www.lux-no.sk

Registrácia od: 20.12.2004

Činnosť organizácie od: 1.1.2005

1.3 Predmet činnosti

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje štyri druhy sociálnych služieb pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je stanovený v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Prijímateľom sociálnej služby sú:

- deti a dospelí, ktorí sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 (§ 38 zákona č. 448/2008 Z.z.)
- fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a sú odkázané na dohľad, pod ktorým sú schopní viesť samostatný život v zariadení podporovaného bývania (§ 34 zákona č.448/2008 Z. z.)
- seniori, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby (§ 35 zákona č. 448/2008 Z.z.)
- fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v špecializovanom zariadení so zdravotným postihnutím Alzheimerovej choroby, Parkinsonovej choroby schizofrénie, demencie rôzneho typu etiológie (§ 39 zákona č. 448/2008 Z.z.)

1.4 Zameranie organizácie

Nezisková organizácia LUX poskytuje sociálne služby pre deti, dospelých a seniorov so špecifickými potrebami s prihliadnutím na ich individuálne potreby. Sociálne služby poskytujeme ambulantnou a pobytovou formou - týždennou a celoročnou.

Spolunažívaním viacgeneračných skupín v zariadení sa snažíme o vzájomné zlepšovanie kvality ich života. O každodenné individuálne potreby sa stará tím kvalifikovaných zamestnancov v priamom dennom kontakte.

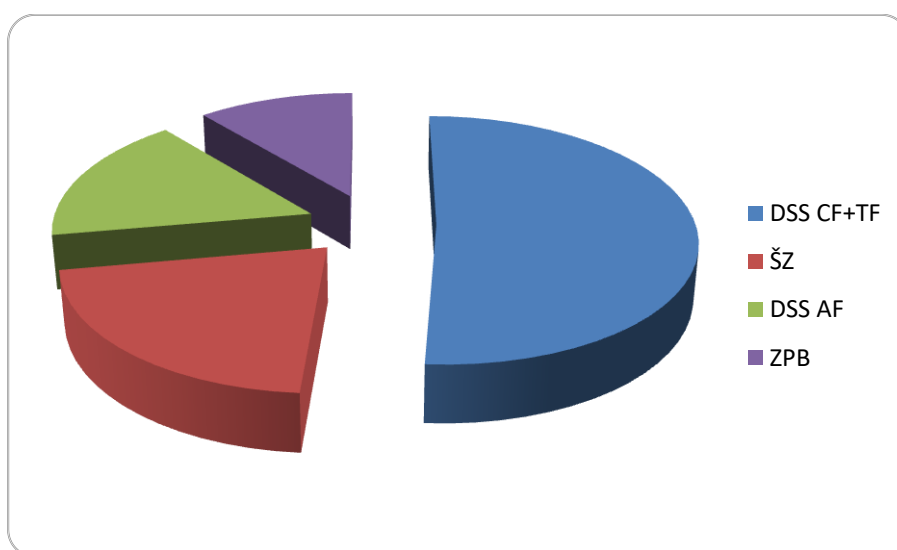
1.5 Kapacita zariadenia

Celková kapacita prijímateľov v zariadení je rozčlenená na jednotlivé druhy a formy poskytovania sociálnych služieb. 220 prijímateľov sa člení na deti, dospelých, seniorov, špecializované zariadenie a zariadenie podporovaného bývania, pričom **190 prijímateľov využíva aj ubytovacie služby** a 30prijímateľov dochádza do zariadenia denne.

Počet zazmluvnených miest v registri poskytovateľov sociálnych služieb:

Domov sociálnych služieb – celoročná forma (CF)	80
Domov sociálnych služieb – týždenná forma (TF)	12
Domov sociálnych služieb – ambulantná forma (AF)	30
Špecializované zariadenie (ŠZ)	38
Zariadenie podporovaného bývania (ZPB)	20
Zariadenie pre seniorov (ZPS)	40

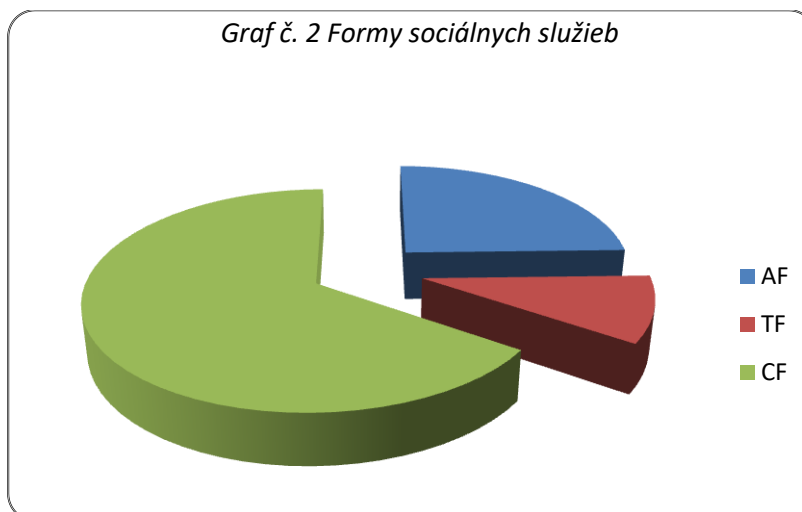
Graf 1 Druhy sociálnych služieb



Formy sociálnych služieb:

ambulantná forma (AF)	30
týždenná forma (TF)	12
pobytová celoročná forma (CF)	80

Graf č. 2 Formy sociálnych služieb



1.6 Hlavné riziká v činnosti organizácie

- riziko úniku dôverných a osobných údajov
- riziko emočnej a pracovnej záťaže personálu (syndróm vyhorenia)
- riziko neefektívnej komunikácie
- riziko zvyšovania prijímateľov s emočnou instabilitou a poruchami správania
- riziko zvyšovania prijímateľov zo sociálne znevýhodnených rodín a sťažená spolupráca s rodinnými príslušníkmi
- riziko nárastu prijímateľov s duševnými poruchami (viacnásobná kombinácia)
- inštitucionálny stereotyp, nízka prepojenosť na reálny život prijímateľov DSS
- vysoká miera ovplyvniteľnosti prijímateľov

1.7 Zdroje možných rizík

- zhoršovanie životných podmienok pre ľudí, ktorí svoju životnú situáciu nevedia sami zvládnuť
- zhoršovanie zdravotného stavu fyzickej osoby odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby
- nevytváranie vhodných podmienok, ktoré by zabránili vzniku, alebo nárastu negatívnych spoločenských javov
- nevytváranie podporných aktivít, ktoré by zamedzili nepriaznivému sociálnemu vývoju jednotlivca, rodiny, či spoločnosti

1.8 Nástroje riadenia rizík

- dodržiavať etický kódex zamestnanca
- zvyšovať u zamestnancov kvalifikáciu doplnujúcim vzdelávaním, odbornými kurzami
- implementácia štandardov kvality sociálnych služieb do praxe
- vytváranie podporných aktivít na zamedzenie nepriaznivého sociálneho vývinu prijímateľov

1.9 SWOT analýza

SILNÉ STRÁNKY

- poloha zariadenia, fyzické prostredie (príroda, veľký areál v exteriéri, blízka dostupnosť infraštruktúry)
- spolunažívanie viacgeneračných skupín prijímateľov
- zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov
- spokojnosť prijímateľov a ich rodinných príslušníkov so starostlivosťou
- prezentovanie tvorivej činnosti prijímateľov smerom ku komunite (výstavy výrobkov, dramatická činnosť – divadielko Luxáčik)
- rehabilitačná činnosť - fyzioterapia – ako doplnková služba
- bezbariérovosť budovy, aj celý areál
- wifi v celom zariadení

SLABÉ STRÁNKY

- budova zariadenia v podnájme
- vysoké režijné náklady
- veľkokapacitné zariadenie
- spoločné sociálne zariadenie – absencia na izbách
- slabé komunikačné zručnosti u obslužného personálu
- ochranársky prístup ku prijímateľom

OHROZENIA

- nestabilita zdravotného personálu – fluktuácia z dôvodu nízkeho finančného ohodnotenia
- nárast prijímateľov s duševnými poruchami (viacnásobné kombinácie)
- nedostatok finančných prostriedkov – systém financovania, nerovnomerné financovanie jednotlivých služieb
- insolventnosť prijímateľov, nárast prijímateľov s dávkou v hmotnej núdzi

PRÍLEŽITOSTI

- pokračovanie v projekte DI
- spolupráca s partnermi
- dodržiavanie štandardov kvality sociálnych služieb
- zmena vnímania štýlu poskytovania sociálnych služieb novým moderným spôsobom
- integrácia do komunity
- nezávislý život prijímateľov

Odborné činnosti:

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- základné sociálne poradenstvo
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť
- pracovná terapia
- rehabilitačná činnosť

Obslužné činnosti:

- ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Ďalšie činnosti:

- záujmová činnosť (kultúrna, spoločenská, športová, rekreačná činnosť zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby)
- úschova cenných vecí
- poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi

Medzi prijímateľmi sa najčastejšie vyskytujú diagnózy:

- detská mozgová obrna,
- úrazové ochorenia,
- vrodené poruchy vývinu,
- epilepsia,
- mentálna retardácia ľahkého až ťažkého stupňa,
- schizofrénia rôzneho druhu
- organický psychosyndróm,
- bipolárna afektívna porucha,
- poruchy správania,
- iné duševné poruchy,
- Alzheimerova choroba,
- Parkinsonova choroba,
- rôzne typy demencie,
- problémy s pohyblivosťou.

2.2 Sociálna rehabilitácia

Túto činnosť zabezpečujú inštruktori sociálnej rehabilitácie v jednotlivých skupinách prijímateľov podľa mesačného plánu, s akceptovaním slobodnej voľby výberu a snahou o individuálny prístup. Cieľom terapeutickej činnosti je rozvíjať osobnosť prijímateľa, záujmy, nácvik sociálnych zručností, nácvik samoobslužných činností, príprava k samostatnosti, vytvárať základné hygienické, samoobslužné a spoločenské návyky, podľa možnosti aj pracovné návyky.



Obrázok 2. Pracovná terapia

2.3 Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť

Zdravotná starostlivosť je poskytovaná individuálne odbornými lekármi, ktorí navštevujú prijímateľov v zariadení pravidelne, alebo podľa potreby (všeobecné lekárky: MUDr. Marianna Krupšová a MUDr. Monika Bargerová, psychiatri: MUDr. Karol Urban a MUDr. Alžbeta Malejčíková).

Na ďalšie odborné vyšetrenia prijímateľov prepravujeme. Odborné zdravotné úkony zabezpečuje zdravotný personál zariadenia na ambulancii, alebo na lôžku na izbách:

- vykonávanie odborných špecializovaných činností spojené s ošetrovateľským procesom
- podávanie naordinovaných liekov a sledovanie ich účinnosti
- odber materiálu na mikrobiologické vyšetrenie
- ošetrovanie dekubitov, cievkovanie
- sondovanie prijímateľov
- sledovanie, meranie a zaznamenávanie fyziologických funkcií
- podieľanie sa na primárnej, sekundárnej a terciárnej prevencii
- základná ošetrovateľská starostlivosť v jednotlivých fázach bio-psycho-sociálnych potrieb prijímateľov

O duševné zdravie sa stará naša psychoterapeutka Mgr. Denisa Siegfried, ktorá pravidelne navštevuje našich prijímateľov každú stredu.

2.4 Rehabilitačná činnosť

Realizuje sa ako doplnková služba v zariadení na fyziatricko – rehabilitačnom oddelení. Program rehabilitačnej činnosti zahŕňa komplexnú liečebnú starostlivosť s využitím všetkých dostupných fyziatricko – rehabilitačných metód, ktoré smerujú ku kvalitnému návratu zdravotného stavu alebo k udržaniu dosiahnutých fyziologických funkcií postihnutého. Rehabilitačná starostlivosť je prijímateľom dostupná na základe stanovenia diagnózy rehabilitačným lekárom, ktorý stanoví diagnózu, indikuje rehabilitačnú liečbu, jej začiatok, formu a rozsah podľa individuálnej potreby.

Prijímateľom poskytujeme pravidelnú rehabilitačnú individuálnu činnosť, masáže, vodoliečbu, elektroliečbu, termoterapiu, alebo cvičenie na lôžku hlavne u seniorov. Individuálne cvičenia vykonávajú fyzioterapeuti a maséri s prijímateľmi v telocvični na náradí, na fit lopte, steppery, stacionárnych bicykloch, motomede, sprístupnili sme pre prijímateľov hydromasážnu vaňu. Každý prijímateľ má individuálny rehabilitačný program, dva až trikrát týždenne podľa zdravotného stavu. Cvičenia sú prevádzané aktívnou, alebo pasívnou formou. Za túto doplnkovú službu si prijímatelia uhrádzajú platbu podľa osobitného cenníka.

2.5 Aktuálne činnosti a aktivity v Domove sociálnych služieb

Sociálna služba pre cieľovú skupinu deti a dospelých je poskytovaná pobytovou – celoročnou, týždennou a ambulantnou formou.

Pre prijímateľov zabezpečujeme odborné činnosti v oblasti sociálnej, zdravotnej, rehabilitačnej, a pracovno-terapeutickej, kde upevňujeme a rozvíjame ich schopnosti, návyky a zručnosti. V každodennej činnosti sa zameriavame predovšetkým na nácvik samoobslužných činností, nácvik sociálnych zručností, ergoterapeutické aktivity, relaxačné aktivity, rehabilitáciu a aktivity v rámci sociálnej rehabilitácie. Vytvárame dostatočný priestor na rekreačnú činnosť, športovú a iné aktivity. Pri starostlivosti plne rešpektujeme individuálne potreby prijímateľa a jeho túžby a žiadosti, v činnosti vychádzame zo zachovaných schopností, ktoré ďalej rozvíjame a aktivizujeme osobnostný vývin.

Pracovnú terapiu zameriavame na ručné práce, umeleckú a tvorivú činnosť. V sledovanom období sme sa opäť zamerali aj na pracovnú terapiu v záhrade, udržiavanie zeleninových hriadok a vysádzanie nových rastlín, bylín a kvetov v skalkách. Táto činnosť je pre prijímateľov dôležitá pre ich duševné zdravie. Začali sme s prípravou terapeutickej záhrady.

Podľa individuálnych potrieb realizujeme liečebnú rehabilitáciu, cvičenia na rozvoj vnímania a poznávania, cvičenia na koncentráciu pozornosti, využívame prvky terapeutických intervencií (z muzikoterapie, arteterapie, socioterapie, biblioterapie).

Tiež v spolupráci so Strednou odbornou školou veterinárnou Košice Barca, poskytujeme prijímateľom **kanisterapiu**. S ich pomocou sa nám darí raz týždenne stretávať sa s ich psíkmi, ale i inými zvieratkami, ktoré sú veľkým obohatením a prínosom pre našich prijímateľov každej vekovej kategórie. S prijímateľmi pracujeme individuálnou alebo skupinovú formou, na denných a mesačných komunitách sa zaoberáme problémami a individuálnymi potrebami prijímateľov, snažíme sa zlepšovať ich kvalitu života v zariadení.

Pre prijímateľov máme k dispozícii knižnicu, ktorú využívajú najmä seniori a dospelí.

Prijímatelia môžu individuálne, alebo skupinovo využívať priestory areálu určené na športovú a záujmovú činnosť.

Starostlivosť a realizáciu činnosti zabezpečujú inštruktori sociálnej rehabilitácie, sociálny pracovník, rehabilitačný pracovník, opatrovatelka.

V relaxačnej miestnosti snoezelen majú možnosť relaxovať a posilňovať kognitívne a zmyslové vnímanie.

V spolupráci s občianskymi združeniami vytvárame pre deti, mládež a dospelých tradične pestrú ponuku kultúrnych a športových akcií. Spolupracujeme so študentmi stredných škôl, s centrom voľného času a s občianskymi združeniami. Rozvíjali sme **dramatickú činnosť** nácvikmi nových divadelných a tanečných predstavení, zúčastnili sme sa predajných výstav výrobkov.



Obrázok 3. Návčik divadelného predstavenia Mrázik



Obrázok 4 Účasť na Dobrom festivale v Prešove



Obrázok 5 Človeče v exteriéri

2.6 Aktivity realizované za sledované obdobie za všetky druhy sociálnych služieb

Po celý rok 2022 sme sa venovali individuálnym potrebám prijímateľov a podľa toho sme plánovali rôzne činnosti a aktivity.

Keďže náš areál má rozsiahlu plochu a prijímatelia sa najradšej venujú pracovnej terapii, radi zveľaďujú interiér aj exteriér, teší ich, že môžu prispieť svojou prácou ku krajšiemu bývaniu.

Venovali sa pracovným zručnostiam, úpravou areálu, maľovaním, sadením, vytváraním záhonov.



Obrázok 6 . Pracovná terapia

V jarných mesiacoch sme realizovali vedomostné súťaže, najväčší ohlas mala súťaž „Riskuj“.

Burza ošatenia všetkých potešila, každý si pre seba vybral niečo pekné.

V apríli sme sa tešili veľkonočným zvykom a kreatívnym dekoračným výrobkom na našej výstave.

V máji sme boli aktívnejší a počas májových dní sme si viac dopriali zábavy, tancu a hier (Vajíčkobranie, Majáles, Hľadanie pokladu, Melódie májových dní).

Počas letných mesiacov sa naši prijímatelia tešili z opekačiek, koncertov, výletov, spoznávaním historických pamiatok, návštevou festivalov. Prijímateľov motivujeme k integrácii aj individuálnymi rekreačnými pobytmi. Všetci potrebujú zmenu prostredia a práve počas letných mesiacov to radi využívajú, učíme ich samostatne cestovať a integrovať sa do komunity.

Príležitostne a tematicky sme organizovali koncerty pre prijímateľov v rámci zariadenia v podaní našej kapely Triplem. Pracovné a kreatívne zručnosti prijímatelia s pomocou našich inštruktorov sociálnej rehabilitácie využívajú pri tvorbe výrobkov, ktoré potom vystavujeme počas veľkonočných, jesenných a vianočných sviatkov.



Obrázok 7 Návšteva hasičov



Obrázok 8. Dobrý festival v Delni



Obrázok 9. Odovzdanie ceny Doffa



Obrázok 10. Zapojili sme sa do súťaže s názvom „Mier“



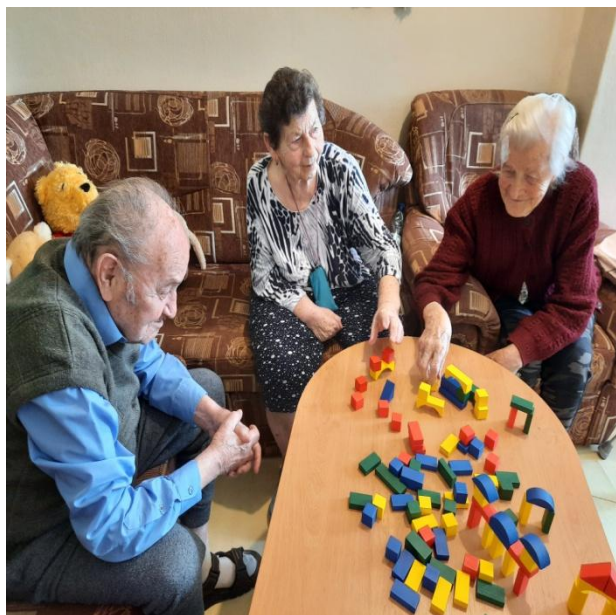
Obrázok 11. Tradičný Mikuláš, Čert s Anjelom



Obrázok 12. Vyrábame na prezentačnú výstavu



Obrázok 13. Sadíme kvietky so seniormi



Obrázok 14. Aktivity seniorov

Počas jesenných mesiacov sa venujeme zberom úrody, prácami v záhrade, pripravujeme sa na „dušičky“ výrobou jesenných dekorácií. V októbri si uctíme našich seniorov tradičným programom s názvom „Čaro jesene“.

V novembri nás navštívili zástupcovia Centra voľného času, s ktorými spolupracujeme na integrácii a začlenení prijímateľov do komunity, ktorí vyhodnotili projekt „Doffa“. Prijímateľom odovzdali cenu Doffa za samostatnosť a zvládanie procesu inklúzie.

Zimné mesiace sme ukončili v duchu vianočných sviatkov, prípravou vianočných výrobkov.

Staráme sa aj o duchovné potreby našich prijímateľov, pravidelne v nedeľu sa uskutočňujú rímskokatolícke a gréckokatolícke bohoslužby, na evanjelických službách sa stretávame v stredu.



Obrázok 15. Oblíbená kanisterapia

2.7 Činnosť a aktivity v zariadení podporovaného bývania

V zariadení podporovaného bývania poskytujeme sociálne služby – bývanie a dohľad pre prijímateľov so zdravotným postihnutím alebo duševnou poruchou v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. Prijímateľ musí byť schopný viesť samostatný život s pomocou inej osoby.

Zariadenie podporovaného bývania s celkovou kapacitou 20 prijímateľov. Dohľad v zariadení sa zabezpečuje v čase od 9,00 do 17,00 hod. Tento druh poskytovania sociálnej služby je zameraný na prípravu na samostatný život. Vytvárame nové možnosti pre ich aktívne spoločenské uplatnenie v živote. Dôležitým faktorom udržať si duševnú pohodu je motivovať prijímateľov k pracovným zručnostiam, zachovať ich schopnosti a rozvíjať nové, pomáhať im uplatniť sa na pracovnom trhu. Zlepšovanie sa v samostatnosti znižuje pocit bezmocnosti a závislosti. V zariadení podporovaného bývania poskytujeme dohľad 12 mužom a 8 ženám v dvoch rodinných domoch a štyroch garzónkach.

Prijímateľ sa má naučiť postarať sa o seba v najrôznejších životných situáciách v podobnej miere ako jeho zdraví rovesníci. Rôzne praktické zamestnania umožňujú zlepšovať orientáciu v životnom prostredí.

Prijímateľia sa učia hospodáriť s finančnými prostriedkami, učia sa nakupovať, cestovať, vybavovať úradné záležitosti, starajú sa o domácnosť, varia. Ich hlavnou činnosťou je pracovná terapia (práca v záhrade úprava areálu, nácvik sebaobslužných činností) a dramatická tvorba s divadielkom „Luxáčik“.



Obrázok 16. Výstava výrobkov – s témou Vianoce



Obrázok 17 Pestovanie paradajok



Obrázok 18. Nácvič divadielka Luxáčik

2.8 Činnosť a aktivity v zariadení pre seniorov

V zariadení pre seniorov sa snažíme pri poskytovaní sociálnej služby rešpektovať potreby prijímateľa, úplne rešpektovať dôstojnosť a jeho slobodné rozhodovanie, podporovať prijímateľa v udržaní čo najvyššej kvality života aj napriek fyzickým a psychickým obmedzeniam, zachovať čo najdlhšie ich sebestačnosť, udržiavať kontakt a väzby s rodinou, primerane ich aktivizovať k účasti na aktivitách. Snažíme sa dopĺňať neustále nové aktivity, ktoré našich prijímateľov obohatia o nové skúsenosti a zážitky.



Obrázok 19. Aktivity podľa individuálnych potrieb

V rámci poskytovania sociálnej služby, poskytujeme seniorom čo najkvalitnejšie služby s cieľom uspokojovať nielen ich primárne, ale aj sekundárne potreby s dosiahnutím vzájomnej spokojnosti. Vytvárame aktivity, ktoré tvoria kvalitný program dôležitý pre ich duševný a psychický stav. Seniorom poskytujeme nevyhnutnú fyzickú činnosť, adekvátnu mentálnu stimuláciu a vytvárame príležitosť k vzájomnému zblížovaniu mladšej generácie a spoločenskému životu. Okrem základných obslužných činností poskytujeme sociálnu rehabilitáciu, sociálne poradenstvo, ošetrovateľskú starostlivosť aj rehabilitačnú činnosť ako doplnkovú službu.

Prijímatelia sa aktívne podieľajú na živote v zariadení (zástupcovia prijímateľov v stravovacej komisii), prostredníctvom schránok podávajú návrhy a námety na zlepšenie kvality služieb.

Pri príležitosti osobných sviatkov prijímateľov si malou kyticou a menšou oslavou s rodinnými príslušníkmi spomenieme na ich krásne jubileá.



Obrázok 20 Pri varení spomíname na tradičné recepty

2.9 Činnosť a aktivity v špecializovanom zariadení

Starostlivosť o človeka s demenciou, Alzheimerovou chorobou je pre okolie a rodinu veľmi náročné. Starostlivosť o prijímateľa sociálnych služieb s mentálnym úpadkom je náročná, vyžadujúca špeciálnu kvalifikáciu a chránené upravené prostredie pre jeho bezpečnosť, podporu dôstojnosti, spokojnosti, pocit zvládania každodenného života s využitím zachovaných schopností. Pri poskytovaní sociálnej služby sa snažíme využívať aktivity na zachovanie funkcií pre zvládanie životných situácií čo najdlhšie bez pomoci iných, tréning pamäte reminiscenčnou terapiou (napr. pozeranie fotografií so spomínaním, dotyky a pohyby, vône a chute, zvukové podnety), terapia tancom a pohybom, spevom, prechádzky v prírode. Najčastejšie využívanou činnosťou je spev na uvoľnenie napätia. Obnovuje pocit radosti, ktorej cieľom je dosiahnuť emocionálnu a fyzickú integráciu jedinca. Tréning pamäte je významnou terapiou pri práci so seniormi s demenciou. Hlavným cieľom je posilniť poznávacie funkcie, posilniť ich sebavedomie a naučiť ich využívať techniky na zlepšenie pamäti v každodennom živote, čo prispieva ku skvalitneniu ich života, predlžuje ich samostatnosť a nezávislosť.



Obrázok 21. Aktivity v špecializovanom zariadení

3 PROJEKTY A PROGRAMY ORGANIZÁCIE

V roku 2022 sme zrealizovali:

- zriadenie novej kuchynky pre prijímateľov na 1.poschodí
- odovzdanie transformačného plánu DI
- pokračovali sme vo vzdelávacom procese zamestnancov v rámci DI
- zriadenie reminiscenčnej miestnosti pre seniorov
- rekonštrukcia priestorov v ambulancnej sociálnej službe (kuchynka na kulinoterapiu)
- zapojili sme sa do projektu s ÚPSVaR a získali pracovníčku na sprevádzanie prijímateľov na lekárske vyšetrenia
- supervíziu zamestnancov v procese DI

Technické práce:

- rekonštrukcia kúpeľni, výmena sanity na oddelení DSS, ŠZ a ZPS
- výmena podlahovej krytiny na chodbách, na oddelení ŠZ a DSS (4.oddelenie)
- výmena okien v budove na oddeleniach (1.,5.,6.,S1.,ŠZ)
- terénne úpravy v átriach
- postavenie ďalšieho altánku v areáli
- výmena vchodových dverí
- zabezpečenie kamerového systému vo vstupných priestoroch
- rekonštrukčné práce na zdravotnom úseku (výmena podlahovej krytiny v ambulanciach)
- zabezpečenie SRT pre účely neuroterapie na rehabilitačnom oddelení

V nasledujúcom roku 2023 plánujeme :

- zriadenie keramickej dielne
- pokračovať v nácviiku divadelných predstavení „Luxáčik“ a prezentovať inkluzívnou formou
- naďalej spolupracovať s OZ, študentmi škôl
- získať dobrovoľníkov (študentov)
- zapojiť sa do ďalších projektov s ÚPSVaR v procese zamestnávania prijímateľov
- zapojiť sa do projektu “Kolko lásky“
- obnoviť stretnutia stravovacej komisie
- pokračovať s integračnými aktivitami
- pokračovať v spolupráci so študentmi veterinárnej školy v kanisterapii ,
- pokračovať v pracovnej terapii, zdokonaľovanie zručností pri tvorbe výrobkov na predajné výstavy (rozšíriť krajičské činnosti)
- motivovať zamestnancov do vzdelávacieho procesu, kurzov
- odbúravať ochranársky prístup k prijímateľom, nácvik samostatnosti, zapojiť prijímateľov do aktivizačných činností
- Zrealizovať „Deň otvorených dverí“

Technické práce:

- výmena podlahových krytín na oddelení S1,S2 , spoločenské miestnosti
- výmena stolíkov k posteliám na S1,S2 (oddelenie seniorov)
- výmena sanity na oddelení DSS (6.,4.,S2)
- terénne úpravy átria pre ambulatnú sociálnu službu



Obrázok 22 Nová kuchynka – ambulatná soc.slужba



Obrázok 23. V knižnici radi trávime chvíle odpočinku

4 ŠTATISTICKÉ UKAZOVATELE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

4.1 Domov sociálnych služieb

Členenie z hľadiska homogenity – DSS

Prijímatelia DSS	Počet
muži	72
ženy	49

Veková štruktúra prijímateľov – DSS

Vek najmladšej prijímateľky – 13 rokov (DSS)

Vek najstaršej prijímateľky – 97 rokov (ZPS)

Vekové zloženie	Počet
6 - 10 rokov	0
10 - 15 rokov	3
15 - 18 rokov	7
18 – 25 rokov	26
26 – 39 rokov	50
40 – 59 rokov	27
nad 60 rokov	8
DSS	Priemerný vek
Ambulantná forma	28,3
Týždenná forma	23,7
Celoročná forma	41,2

4.2 Zariadenie podporovaného bývania

Členenie z hľadiska homogenity – ZPB

Prijímatelia ZPB	Počet
muži	13
ženy	7

Veková štruktúra prijímateľov v ZPB

Vekové zloženie	Počet
od 19 do 25 rokov	2
od 26 do 39 rokov	6
od 40 do 59 rokov	9
nad 60 rokov	3
	Priemerný vek
ZPB	49,6

4.3 Zariadenie pre seniorov

Členenie z hľadiska homogenity – ZPS

Prijímatelia ZPS	Počet
muži	10
ženy	30

Veková štruktúra prijímateľov v ZPS

Vekové zloženie	Počet
od 60 do 74 rokov	8
od 75 do 89 rokov	22
nad 90 rokov	10
	Priemerný vek
ZPS	83,3

4.4 Špecializované zariadenie

Členenie z hľadiska homogenity – ŠZ

Prijímatelia ŠZ	Počet
muži	11
ženy	27

Veková štruktúra prijímateľov v ŠZ

Vekové zloženie	Počet
do 60 rokov	2
od 60 do 74 rokov	20
od 75 do 89 rokov	14
nad 90 rokov	2
	Priemerný vek
ŠZ	75

4.5 Ukončenie a uzatvorenie zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb

Za uplynulý rok 2022 v zariadení sociálnych služieb skončilo poskytovanie sociálnej služby celkovo za všetky druhy a formy sociálnych služieb:

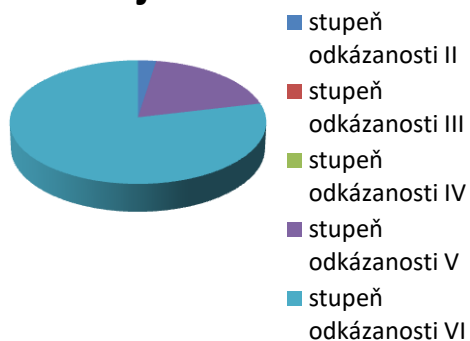
59 prijímateľov, z toho počet úmrtí – **46** (**3** z DSS, **23** seniorov, **20** v špecializovanom zariadení) a 13 prijímatelia ukončili poskytovanie sociálnych služieb dohodou.

Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby sme celkovo uzatvorili so **64 prijímateľmi** vo všetkých formách sociálnej služby.

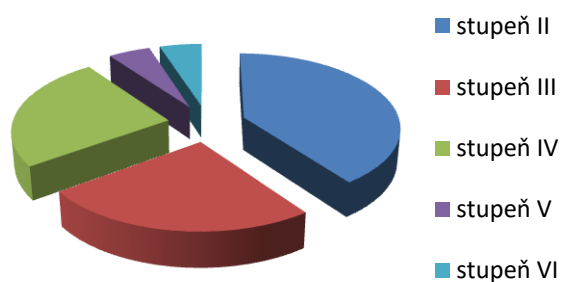
4.6 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2022

Stupeň odkázanosti	Prijímatelia DSS	Prijímatelia ZPB	Prijímatelia ZPS	Prijímatelia ŠZ
Stupeň II	2	8	-	-
Stupeň III	0	5	-	-
Stupeň IV	0	5	6	-
Stupeň V	27	1	16	22
Stupeň VI	92	1	18	16
Spolu	121	20	40	38

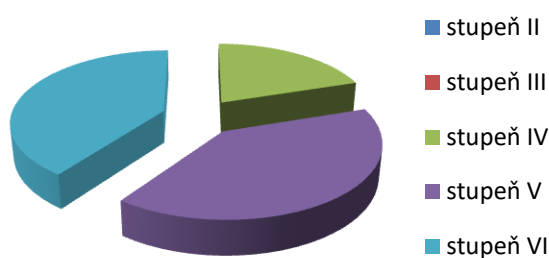
Prijímatelia DSS



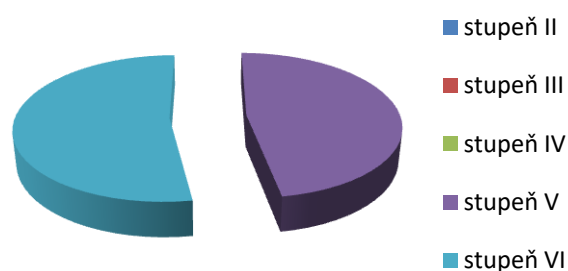
Prijímatelia ZPB



Prijímatelia ZPS



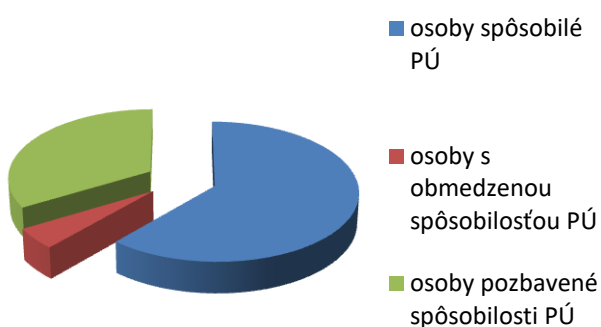
Prijímatelia ŠZ



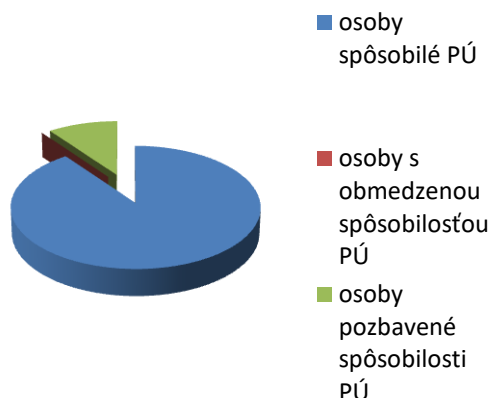
4.7 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS, ŠZ podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2022

	Prijímatelia DSS	Prijímatelia ZPB	Prijímatelia ZPS	Prijímatelia ŠZ
Osoby spôsobilé na PÚ	68	20	40	30
Osoby s obmedzenou spôsobilosťou na PÚ	10	-	-	5
Osoby pozbavené spôsobilosti na PÚ	43	0	-	3
Spolu	121	20	40	38

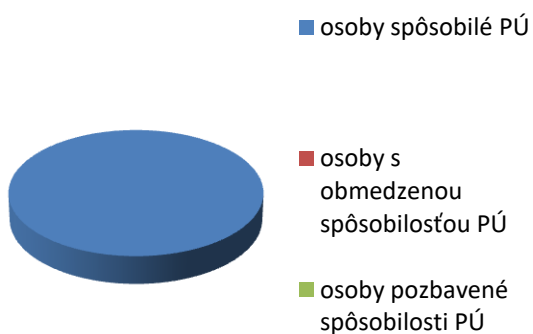
Prijímatelia DSS



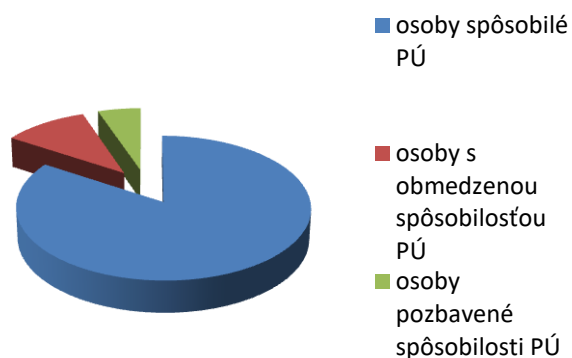
Prijímatelia ZPB



Prijímatelia ZPS



Prijímatelia ŠZ

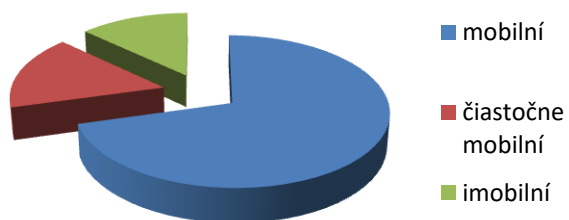


4.8 Štruktúra prijímateľov podľa mobility, vzdelania, príjmu a diagnózy

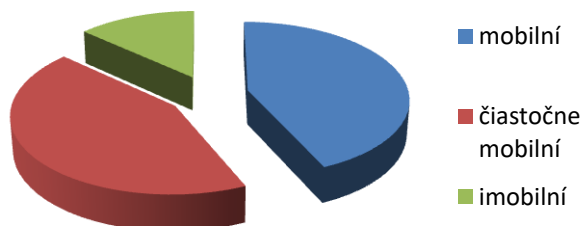
Podľa mobility

	mobilní	čiastočne mobilní	imobilní
DSS (pobytová forma)	58	15	19
DSS (ambulantná forma)	12	15	3
ŠZ	12	13	13
ZPS	12	14	14
ZPB	16	4	0
SPOLU	110	61	49

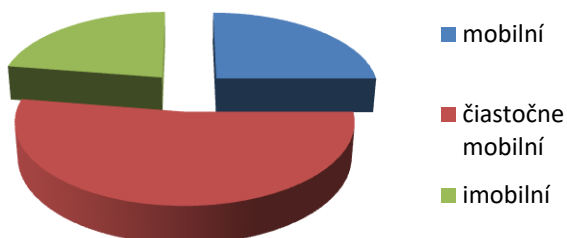
DSS PF



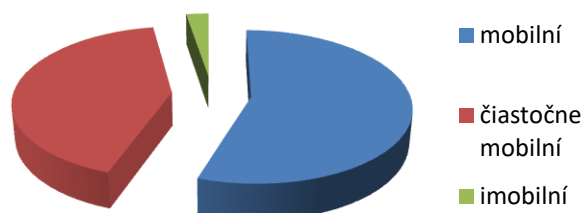
DSS AF



ZPS



Šz



ZPB



Podľa vzdelania

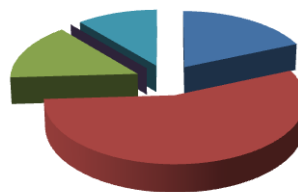
	Bez vzdelania	Špeciálne základné vzdelanie	Základné vzdelanie	Praktická škola	Učňovské vzdelanie	Stredoškolské vzdelanie	VŠ vzdel.
DSS (pobytová forma)	3	15	40		7	27	
DSS (ambulantná forma)		5	15	4		3	
ŠZ	3		6		5	21	3
ZPS	2		4		1	28	5
ZPB	1		5		2	12	
SPOLU	9	20	70	4	15	91	8

DSS PF



- základne vzdelanie
- špeciálne základne vzdelanie
- praktická škola
- učňovské vzdelanie
- stredoškolské vzdelanie
- vysokoškolské vzdelanie

DSS AF



- základne vzdelanie
- špeciálne základne vzdelanie
- praktická škola
- učňovské vzdelanie
- stredoškolské vzdelanie
- vysokoškolské vzdelanie

ŠZ



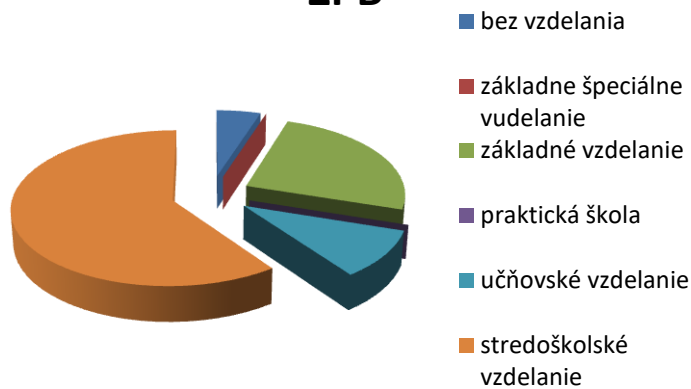
- bez vzdelania
- základne vzdelanie
- špeciálne základne vzdelanie
- praktická škola
- učňovské vzdelanie
- stredoškolské vzdelanie

ZPS



- základne vzdelanie
- špeciálne základne vzdelanie
- praktická škola
- učňovské vzdelanie
- stredoškolské vzdelanie
- vysokoškolské vzdelanie

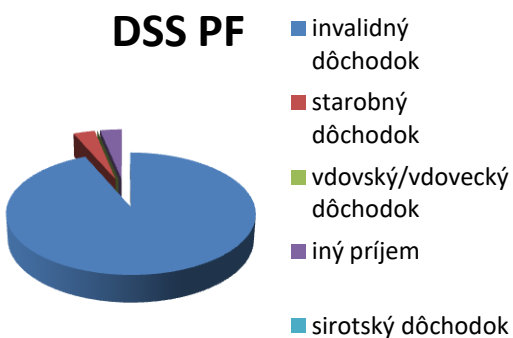
ZPB



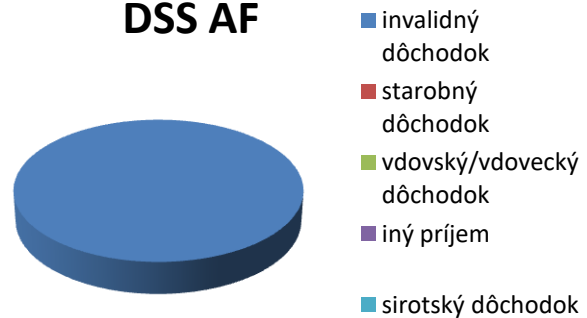
Podľa príjmu

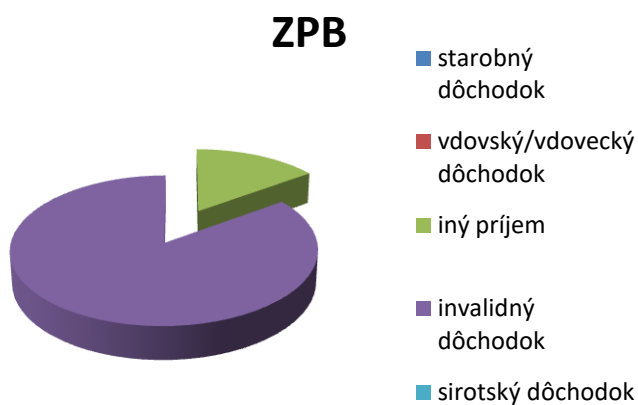
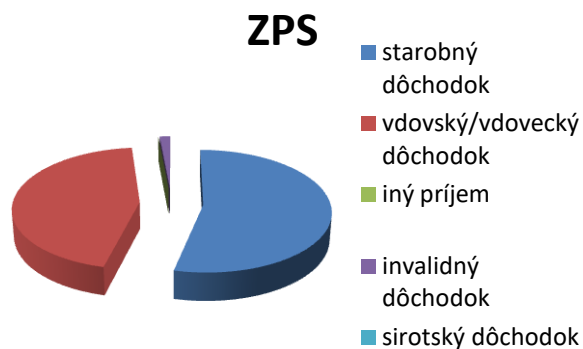
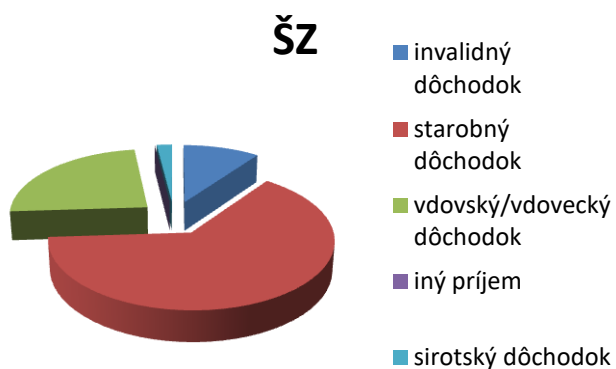
	Invalidný dôchodok	Starobný dôchodok	Sirotský dôchodok	Vdovský/vdovecký dôchodok	Iný príjem
DSS (pobytová forma)	86	3	0	0	2
DSS (ambulantná forma)	30		0	0	0
ŠZ	2	36	0	14	0
ZPS	0	40	0	30	0
ZPB	17	0	0	0	3

DSS PF



DSS AF

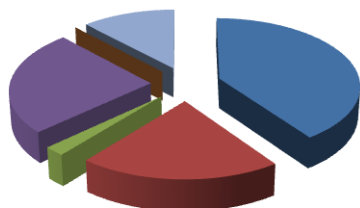




Podľa diagnózy

	Mentálne postihnutie	DMO	Poruchy správania	Psychiatrické diagnózy	Alzheimerova choroba	Parkinsonova choroba	Demencia	Iné
DSS (pobytová forma)	37	19	2	23	0	0	11	0
DSS (ambulantná forma)	3	15	2	7	0	0	0	3
ŠZ	0	0	0	10	10	8	10	0
ZPS	0	0	0	14	0	6		20
ZPB	9	3	0	9	0	0	0	0

DSS PF



- mentálne postihnutie
- DMO
- poruchy správania
- psychiatrické diagnózy
- Alzheimerová choroba
- Parkinsonová choroba
- Demencia

DSS AF



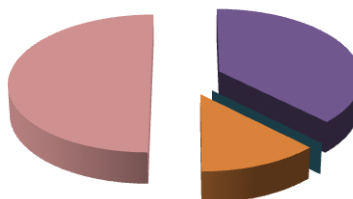
- mentálne postihnutie
- DMO
- poruchy správania
- psychiatrické diagnózy
- Alzheimerová choroba
- Parkinsonová choroba
- Demencia

ŠZ



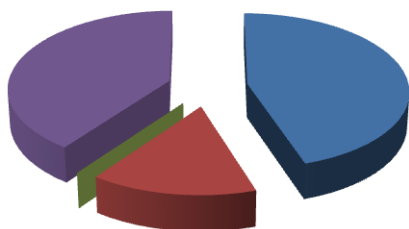
- mentálne postihnutie
- DMO
- poruchy správania
- psychiatrické diagnózy
- Alzheimerová choroba
- Parkinsonová choroba
- Demencia

ZPS



- mentálne postihnutie
- DMO
- poruchy správania
- psychiatrické diagnózy
- Alzheimerová choroba
- Parkinsonová choroba
- Demencia

ZPB



- mentálne postihnutie
- DMO
- poruchy správania
- psychiatrické diagnózy
- Alzheimerová choroba
- Parkinsonová choroba
- Demencia

5 PARTNERSKÁ SPOLUPRÁCA

5.1 Uzavreté partnerstvá

Partnerstvá v oblasti spolupráce pri poskytovaní sociálnych služieb:

- MB 1000 s.r.o.
- CIMBALÁK, s.r.o. Bardejov
- CWS boco Slovensko, s.r.o.
- Exisport
- Maša – Šamová Marta
- KOSIT a.s. Košice
- Ideal element
- Mesto Košice
- Metro Cash & Carry s.r.o.
- Miestny úrad Vyšné Opátske
- Občianske združenie „Úsmev ako dar“
- ORANGE a.s. Bratislava
- Prvá catheringová, s.r.o. Košice
- Fuudi a.s.
- Slovak Telekom, a.s.
- SPP, a.s.
- MH Teplárenský holding
- Vamex, Košice
- VSE, a.s. Košice
- Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s. , Dôvera, Union
- VVS, a .s . Košice
- MTA s.r.o.
- Farby Kušnír, s.r.o.
- Hotovo, s.r.o.
- Nadácia KSK
- Prima banka
- BM Work s.r.o.
- Bukóza a.s.
- BH komplet s.r.o.
- JJ-BTS, s.r.o.

5.2 Spolupráca s verejnosťou

Naša nezisková organizácia aktívne spolupracuje s viacerými občianskymi organizáciami:

- Centrum voľného času – Nižná Úvrať
- Super ZOO chovateľské potreby
- OZ Otcovo srdce
- s Košickým samosprávnym krajom
- s Magistrátom mesta Košice
- S Nadáciou Košického samosprávneho kraja
- So Spojenou školou Opatovská
- Stredná odborná škola veterinárna Košice Barca
- študenti stredných škôl, ktorí uskutočňujú pre našich prijímateľov rôzne programy a aktivity
- stredná súkromná škola Bukovecká Košice

Poskytovanie sociálnych služieb je spolufinancované Košickým samosprávnym krajom a MPSVa R.

Ďakujeme všetkým partnerom za spoluprácu pri vykonávaní našej činnosti v poskytovaní sociálnych služieb deťom a mládeži so zdravotným znevýhodnením, dospelým a seniorom. Zároveň ďakujeme všetkým za podporu, aj všetkým Vám, ktorí ste prispeli našej neziskovej organizácii 2% z dane.



Obrázok 24. Mikuláš v ZPB

6 ORGÁNY A ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE

6.1 Orgány neziskovej organizácie

- správna rada - štvorčlenná
- riaditeľ
- dozorná rada – trojčlenná

Správna rada:

Ing. Karol Schneider, predseda správnej rady

Mgr. Dana Žižaková

Mag. Alexander Schneider

PaedDr. Metodeja Schneiderová

Riaditeľ:

Mgr. Richard Schneider, MPH

Dozorná rada:

Tatiana Müllerová

Dana Bohacsova

Ing. Alexander Schneider

V správnej rade sa zmenil počet členov.

6.2 Organizačná štruktúra

Organizačná štruktúra LUX n.o., Opatovská cesta 97, 040 01 Košice na rok 2022		Ev.č.: MP02.D01	
Riaditeľ			
Úsek riaditeľa	1	Vedúci prevádzkového úseku - hospc	1
poradca	1	upratovačka	6
manažér kvality	0,5	zam. v práčovni	3
referent	1		10
ekonóm-účtovník	2		
referent Pam	1		
psychoterapeut	0,2		
šofér	2		
	8,7		
		Vedúci sociálneho úseku	1
		soc. pracovník	2,5
		terapeut	7,5
		inštruktor SR	9
		inštruktor RPZ	1
			21,0
		Vedúci opatrovateľ. úseku	1
		opatrovateľ	55
		Vedúci stravovacieho úseku	1
		kuchár	2
		pomocný kuchár	7
		skladník	1
			11
		Vedúci technického úseku	1
		údržbár	2
		vrátnik	2
			5
		Hlavná sestra zdravotného úseku	1
		fyzioterapeut	4
		zdravotná sestra	6
			11
ZPB	9	DSS-C	47
opatrovateľ	1	opatrovateľ	20
inštruktor SR	2	inštruktor SR	4
soc. pracovník	0,5	zdravotná sestra	2
manažér kv.	0,5	soc. pracovník	1
vrátnik	1	fyzioterapeut	3
upratovačka	2	terapeut *	4
údržbár	1	ved. tech.ú.	1
zam. práčovne	1	referent	1
		upratovačka	3
		pom. kuchár	3
		zam. práčovne	1
		šofér	1
		riaditeľ	1
		ekonóm	1
		kuchár	1
		DSS-T	5
		opatrovateľ	1
		inštruktor SR	1
		fyzioterapeut	1
		terapeut *	1
		ved.strav.ú.	1
		DSS-A	13,2
		opatrovateľ	4
		inštruktor SR.	1
		zdravotná sestra	2
		psychoterapeut	0,2
		terapeut *	1
		kuchár	1
		pom. kuchár	2
		vrátnik	1
		ved. Prev. Úseku	1
		hospodár	
		ZpS	20
		opatrovateľ	14
		terapeut *	1
		skladník	1
		ved.opatrov. ú.	1
		referent PAM	1
		inštruktor RPZ	1
		ŠZ	28,5
		opatrovateľ	15
		inštruktor SR	1
		zdravotná sestra	2
		soc. pracovník-vec	1
		terapeut *	0,5
		upratovačka	1
		zam. práčovne	1
		údržbár	1
		pom. kuchár	2
		šofér	1
		poradca	1
		účtovník	1
		hlavná sestra	1
úsek riaditeľa	8,7		
prev. úsek	10		
sociálny úsek	21		
opatrovateľ. úsek	56		
úsek stravovania	11		
technický úsek	5		
zdravotný úsek	11		
SPOLU:	122,7		

RPZ-rozvoj pracovnej združnosti
OP-odborná prax
SR-sociálnej rehabilitácie

*poznámka: zamestnanci na pozícií terapeut budú po doplnení požadovaného vzdelania preradený napozíciu inštruktor sociálnej rehabilitácie

6.3 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Kvalitu poskytovaných služieb zabezpečuje pracovný multidisciplinárny tím, ktorý pozostáva z jednotlivých úsekov:

- úsek riaditeľa
- opatrovateľský úsek
- zdravotný úsek
- sociálny úsek
- technicko-prevádzkový úsek

Celkový počet zamestnancov v organizácii za uplynulé obdobie

celkový počet zamestnancov	122
vysokoškolské vzdelanie	29
v riadiacej činnosti VŠ	4
sociálny úsek VŠ	13
opatrovateľský úsek VŠ	3
zdravotný úsek VŠ	4
stredoškolské vzdelanie	92
základné vzdelanie	1

Štruktúra zamestnancov z hľadiska homogenity

ženy	111
muži	11

Zamestnanci poberajúci dôchodok

invalidný dôchodok	10
starobný dôchodok	11

Zamestnanci naďalej využívajú možnosť vzdelávania v rámci národného projektu „Podpora sociálneho začleňovania pre vybrané skupiny osôb so zdravotným postihnutím.“ Ich cieľom je inšpirovať a rozvíjať zručnosti odborných zamestnancov poskytujúcich sociálne služby.

V roku 2022 si 5 odborní zamestnanci doplnili kurz inštruktora sociálnej rehabilitácie.

V rámci DI boli naďalej zamestnanci zaradení do vzdelávacieho procesu.

Preventívne je potrebné predchádzať u zamestnancov syndrómu vyhorenia, čo je v sociálnej oblasti hlavne pri pomáhajúcich profesiách veľmi častý jav. Zamestnanci využívajú možnosť zúčastňovať sa kurzov a výcvikov potrebných pre zvýšenie odbornosti a profesionálneho rastu.

Za sledované obdobie vykonávali v zariadení formou aktívnych činností, sprostredkovaných Úradom práce a sociálnych vecí a rodiny 3 pracovníci na pozícii pomocných prác.

Rozpočet 2023

PRÍJMY	DSS Ambulantná	DSS Týždenná	DSS Celoročná	ZPB	ŠZ	Seniori	SPOLU
Dotácie z KSK	126 000,00	42 000,00	225 000,00	86 000,00	200 000,00		679 000,00
Dotácie z MPSVaR	159 624,00	92 988,00	613 728,00	69 792,00	273 564,00	257 364,00	1 467 060,00
Dot.na prev.z Mesta						51 840,00	51 840,00
Príjem 2% dane			5 000,00				5 000,00
Sponzorstvo	1 800,00	1 000,00	16 000,00	9 000,00	17 000,00		44 800,00
Príjmy za služby	9 600,00	10 200,00	276 000,00	48 000,00	180 000,00	204 000,00	727 800,00
Príjmy za ošetr.st.(ZP)		5 000,00	54 000,00		32 000,00	29 000,00	120 000,00
Iné ostatné príjmy			30 000,00				30 000,00
SPOLU	297 024,00	151 188,00	1 219 728,00	212 792,00	702 564,00	542 204,00	3 125 500,00

VÝDAVKY	DSS Ambulantná	DSS Týždenná	DSS Celoročná	ZPB	ŠZ	Seniori	SPOLU
Materiál	30 000,00	10 000,00	170 000,00	40 000,00	127 000,00	75 000,00	452 000,00
Energie	39 474,00	9 000,00	147 100,00	20 042,00	82 000,00	60 000,00	357 616,00
Opravy a udržiavanie	17 000,00	5 000,00	28 000,00	5 000,00	48 000,00	6 000,00	109 000,00
Ostatné služby	10 500,00	2 138,00	57 928,00	8 200,00	21 264,00	954,00	100 984,00
Mzdové prostriedky	143 000,00	88 500,00	592 500,00	101 000,00	305 000,00	290 000,00	1 520 000,00
Odvody organizácie	46 000,00	32 000,00	207 000,00	35 000,00	107 000,00	103 000,00	530 000,00
Sociálne náklady	4 000,00	1 000,00	7 500,00	2 000,00	6 000,00	4 000,00	24 500,00
Dane a poplatky	50,00	50,00	500,00	150,00	300,00	250,00	1 300,00
Ostatné a iné výdavky	1 500,00	500,00	3 200,00	900,00	3 500,00	500,00	10 100,00
Vratky	5 500,00	3 000,00	6 000,00	500,00	2 500,00	2 500,00	20 000,00
SPOLU	297 024,00	151 188,00	1 219 728,00	212 792,00	702 564,00	542 204,00	3 125 500,00

skratky:

KSK - Košický samosprávny kraj

MPSVaR - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

DSS - Domov sociálnych služieb

Seniori - Zariadenie pre seniorov

ZPB - Zariadenie podporovaného bývania

ŠZ - Špecializované zariadenie

Výnosy za rok 2022
S k u t o č n o s ť

Účet	Názov účtu	2022	2021	2020
602	Tržby z predaja služieb	787 857,94	698 667,59	664 682,50
604	Tržby za predaný tovar	0	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	0	0	0
644	Úroky	0	0	0
646	Prijaté dary	80,-	0	0
647	Osobitné výnosy	0	0	0
649	Iné ostatné výnosy	4 701,23	13 105,98	2 817,69
651	Tržby z predaja DHM	0	0	0
662	Príspevky od iných organizácií	6 701,04	400,-	400,-
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	493,21	10 300,04	1 406,72
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	4 372,55	215,57	4 400,-
691	Dotácie	2 330 033,72	2 073 384,43	1 894 570,02
S p o l u :		3 134 239,69	2 796 073,61	2 568 276,93

Náklady za rok 2022
S k u t o č n o s ť

Účet	Názov účtu	2022	2021	2020
501	Spotreba materiálu	462 746,26	430 815,97	397 108,37
502	Spotreba energie	215 963,16	181 609,08	167 315,60
511	Opravy a udržiavanie	211 655,23	98 182,99	84 423,85
512	Cestovné	0	0	77,70
513	Náklady na reprezentáciu	0	0	0
518	Ostatné služby	122 848,44	70 661,76	69 694,37
521	Mzdové náklady	1 491 288,31	1 472 701,71	1 347 387,85
524	Zákonné soc. a zdrav. poistenie	521 787,18	513 788,79	469 730,15
527	Zákonné sociálne náklady	29 786,87	21 188,89	17 333,26
538	Ostatné dane a poplatky	1 610,60	1 612,10	1 624,10
541	Zmluvné pokuty a penále	0	0	30
542	Ostatné pokuty a penále	15,80	0	0
543	Odpísané pohľadávky	0	9 026,30	0
544	Úroky	0	0	0
547	Osobitné náklady	61,16	44,60	89,50
548	Manká a škody	0	0	0
549	Iné ostatné náklady	7 665,98	7 614,71	25 307,30
551	Odpisy DNM a DHM	12 914,42	11 479,44	18 470,31
554	Predaný materiál	0	0	0
558	Tvorba a zúčt. opravných položiek	0	8 063,80	0
591	Daň z príjmov	0	0	0
S p o l u :		3 078 343,41	2 826 790,14	2 598 592,36

FINANČNÉ PRÍSPEVKY z Košického samosprávneho kraja podľa zákona č.448/2008 Z. z. v roku 2022:

- 93 705,85 €** - sociálna služba v zariadení podporovaného bývania
- 116 129,23 €** - sociálna služba v DSS - ambulantná
- 36 017,01 €** - sociálna služba v DSS - týždenná
- 220 249,41 €** - sociálna služba v DSS - celoročná
- 188 640,24 €** - sociálna služba v špecializovanom oddelení

FINANČNÉ PRÍSPEVKY z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR na bežné výdavky (mzdy a odvody) podľa § 78a zákona 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov v roku 2022:

- 67 308,- €** - sociálna služba v zariadení podporovaného bývania
- 154 881,89 €** - sociálna služba v DSS - ambulantná
- 84 919,17 €** - sociálna služba v DSS - týždenná
- 593 616,- €** - sociálna služba v DSS - celoročná
- 260 315,24 €** - sociálna služba v špecializovanom oddelení
- 245 360,45 €** - sociálna služba v zariadení pre seniorov

FINANČNÝ PRÍSPEVOK z Mesta Košice na prevádzku v roku 2022:

- 52 680,- €** - sociálna služba v zariadení pre seniorov

DOTÁCIA na infekčné odmeny z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny podľa § 4 ods. 7 NV SR č. 103/2020 Z. z. v znení NV SR č. 367/2021 Z. z.:

- 6 454,80 €** - dotácia na infekčný príplatok pre 16 zamestnancov
- 22 065,30 €** - dotácia na infekčný príplatok pre 55 zamestnancov

Jednorazová dotácia na energie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny podľa § 3b písm. a) NV SR č. 143/2022 Z. z.:

- 31 450,- €** - dotácia na úhradu prevádzkových nákladov na energie súvisiace s poskytovaním sociálnej služby

Jednorazová dotácia na mimoriadne odmeny v rámci inflačnej pomoci z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny podľa § 11d NV SR č. 103/2020 Z. z. v znení NV SR č. 313/2022 Z. z.:

76 410,50 € – dotácia na inflačné odmeny pre 115 zamestnancov

Jednorazová dotácia v rámci inflačnej pomoci z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny podľa § 3j NV SR č. 131/2022 Z. z. v znení NV SR č. 374/2022 Z. z.:

75 300,- € - dotácia na úhradu zvýšených prevádzkových nákladov, ktoré vznikli v dôsledku nárastu miery inflácie

Skutočné výnosy v roku 2022 - 3 134 239,69 €

602 - Tržby z predaja služieb - 787 857,94 €

Tržby za poskytované sociálne služby v domove sociálnych služieb, ambulatnou, týždennou a celoročnou formou, v zariadení podporovaného bývania, v špecializovanom zariadení, v zariadení pre seniorov a za nadštandardné služby.

646 – Prijaté dary – 80,-€

Nepeňažný dar – masážne lôžko CERAGEM.

649 - Iné ostatné výnosy - 4 701,23 €

Drobné príjmy, poisťné plnenie, príjem za prevoz a doprovod klientov a iné ostatné výnosy.

662 - Prijaté príspevky od iných organizácií - 6 701,04 €

Príspevky a dary od iných právnických osôb na prevádzkovú činnosť, dar z Nadácie KSK.

663 - Prijaté príspevky od fyzických osôb - 493,21 €

Príspevky a dary od fyzických osôb na prevádzkovú činnosť.

665 - Príspevky z podielu zaplatenej dane - 4 372,55 €

Príspevky prijaté z podielu 2 % zo zaplatenej dane prijaté v roku 2021, vyčerpané v roku 2022 na opravu sociálnych priestorov v priestoroch poskytovania sociálnej služby.

V roku 2022 bola prijatá suma 4 112,12 €, ktorá bola presunutá na použitie v roku 2023 na účet výnosov budúcich období.

691 - Dotácie - 2 330 033,72 €

Dotácie a finančné príspevky z Košického samosprávneho kraja, Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, z Mesta Košice a odpis investičných dotácií z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR do výšky ročných odpisov.

Skutočné náklady v roku 2022 - 3 078 343,41 €

501 - Spotreba materiálu - 462 746,26 €

Nákup potravín, PHM, čistiace a dezinfekčné prostriedky, kancelárske potreby, materiál na údržbu, zdravotnícky materiál, lieky, materiál pre výchovnú činnosť, nákup interiérového vybavenia (drobný hmotný majetok) a rôznych drobných materiálov.

502 - Spotreba energie - 215 963,16 €

Spotreba elektrickej energie, plynu, vody, tepla a teplej vody v zariadení.

511 - Opravy a udržiavanie - 211 655,23 €

Výmena okien, opravy elektrospotrebičov, výťahov, opravy veľkokuchynských zariadení a zariadení práčovne, opravy vykurovacieho systému, elektrických rozvodov, vodoinštalácie, kanalizácie a drobné opravy.

518 - Ostatné služby - 122 848,44 €

Poplatky za služby slovenskej pošty, telefónne poplatky, poplatky za internet, odvoz a likvidácia odpadu, revízie technických a elektrických zariadení a výťahov, deratizácia a dezinfekcia, čistenie kanalizácie, služby výpočtovej techniky a správu siete, právnické služby, služby požiaro-bezpečnostného technika, stočné, a iné drobné služby.

521 - Mzdové náklady - 1 491 288,31 €

Mzdy a náhrady miezd zamestnancov LUX n.o.

524 - Záonné sociálne a zdravotné poistenie - 521 787,18 €

Odvody do poisťovních fondov sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní.

527 - Záonné sociálne náklady - 29 786,87 €

Tvorba sociálneho fondu, príspevok na stravovanie a rekreácie zamestnancov, nemoc. dávky, odstupné a odchodné.

538 - Ostatné dane a poplatky - 1 610,60 €

Popl. za odpad, diaľničné známky a kolky.

542 – Ostatné pokuty a penále - 15,80 €

Úrok z omeškania.

547 - Osobitné náklady - 61,16 €

Účasť klientov na športových a kultúrnych podujatiach a vyplácané vreckové klientom.

549 - Iné ostatné náklady - 7 665,98 €

Poistenie majetku, poistenie motorových vozidiel, bankové poplatky a iné ostatné náklady.

551 - Odpisy DNM a DHM - 12 914,42 €

Rok 2022 ukončila organizácia kladným výsledkom hospodárenia vo výške 55 896,28 €, ktorý bol v roku 2023 preúčtovaný na úhradu nevysporiadaných výsledkov hospodárenia minulých rokov. Kladný výsledok hospodárenia bol spôsobený najmä vyššími úhradami zo zdravotných poisťovní za ošetrovateľskú starostlivosť ku koncu roka.

Neuhrazené faktúry k 31. 12. 2022 boli v hodnote 192 635,94 €, z ktorých najväčšiu čiastku tvoria neuhrazené došlé faktúry za ostatné služby a všeobecný materiál vo výške 76 974,78 €, faktúry za opravy a údržbu vo výške 73 132,55 € a faktúry za energie (teplo, elektrina, voda) vo výške 34 604,80 €, za potraviny vo výške 7 923,81 €, splatné začiatkom roka 2023.

Neuhrazené faktúry za energie, opravy, potraviny a čiastočne aj ostatné služby boli v priebehu prvého štvrt'roka 2023 uhradené z vlastných príjmov.

Účtovná závierka (Súvaha, Poznámky a Výkaz ziskov a strát) k 31.12.2022 tvorí prílohu výročnej správy.

Zostatky účtov :

2979888755/0200 - príjmový	140 787,86 €
2979875057/0200 - výdavkový – prostr. z KSK	21,94 €
2627065501/1100 - účet cudzích prostriedkov	311 928,25 €
2979904858/0200 - dotácie z MPSVaR	119 712,67 €
2979891655/0200 - sociálny fond	2 205,52 €

M a j e t o k :

LUX n. o. hospodári:

1. Na základe zmluvy č. 19/2008/NZ o nájme hnutel'ného a nehnutel'ného majetku uzavretej podľa § 663 Občianskeho zákonníka medzi Úradom KSK a LUX n. o. s prenájatým majetkom v nadobúdacej hodnote :

dlhodobý hmotný majetok	1 848 064,16 €
drobný hmotný majetok	923,65 €
pozemky	2 041,76 €

2. s vlastným majetkom v nadobúdacej hodnote:

dlhodobý hmotný majetok	278 061,60 €
drobný hmotný majetok	339 115,84 €
operatívna evidencia	34 328,60 €

Zápisnica z inventarizácie majetku, záväzkov a pohľadávok za rok 2022 tvorí prílohu správy.

Aktíva	2022	2021	2020
Dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	278 061,60	264 740,99	269 216,79
Oprávky k DHM	-243 028,30	-230 113,88	-218 634,44
Dlhodobý finančný majetok	0	0	0
Zásoby	10 429,30	7 318,33	6 758,36
Dlhodobé pohľadávky	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky	67 193,57	27 320,28	24 423,19
Finančné účty	576 218,77	496 331,09	340 803,89
Časové rozlíšenie	2 291,18	2 808,44	2 149,12
Majetok spolu:	691 166,12	568 405,25	424 716,91

Pasíva	2022	2021	2020
Imanie a fondy	33,19	0	0
Fondy tvorené zo zisku	0	0	0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	-92 659,91	-61 910,19	-31 594,76
Výsledok hospodárenia za účt. obdobie	55 896,28	-30 716,53	-30 315,43
Rezervy	38 582,14	52 696,03	39 343,12
Dlhodobé záväzky	2 173,98	1 954,97	1 609,91
Krátkodobé záväzky	628 449,22	587 765,25	426 684,70
Bankové úvery a iné výpomoci	0	0	0
Časové rozlíšenie	58 691,22	18 615,72	18 989,37
Spolu:	691 166,12	568 405,25	424 716,91

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022

LUX, n. o., Opatovská 97, 040 01 Košice

Druh poskytovanej služby	DSS ambulatná	DSS týždenná	DSS celoročná	ZPB	ŠZ	Seniori
Ekonomicky oprávnené náklady	294 695,68	144 990,27	1 114 244,35	216 011,93	647 446,40	529 568,13
Dotácie (KSK, MPSVaR, Mesto KE)	271 011,12	120 936,18	813 865,41	161 013,85	448 955,48	298 040,45
Úhrady od klientov	9 477,55	17 068,04	246 230,82	44 332,54	167 103,76	205 618,38
počet klientov (priemer KSK)	30,00	11,11	79,77	19,96	35,84	40,00
počet klientov	30,00	12,00	80,00	20,00	38,00	40,00
EON na klienta na rok	9 823,19	12 082,52	13 928,05	10 800,60	17 038,06	13 239,20
% podiel úhrady na EON	3,22	11,77	22,10	20,52	25,81	38,83
EON/1 klient/1 mesiac	818,60	1 006,88	1 160,67	900,05	1 419,84	1 103,27
Prepočítaný počet zamestnancov	13,2	8,0	44,9	10,0	25,4	16,7
Počet klientov v registri	30,00	12,00	80,00	20,00	38,00	40,00

EON - ekonomicky oprávnené náklady
DSS - domov sociálnych služieb
ZPB - zariadenie podporovaného bývania
ŠZ - špecializované zariadenie

Zverejnené: 28.2.2023

Názov zariadenia		LUX, n.o., Opatovská 97, 040 01 Košice					
Druh poskytovanej sociálnej služby:	Domov sociálnych služieb			Zariadenie podporovaného bývania	Špecializované zariadenie	Zariadenie pre seniorov	Celkom
Forma poskytovanej sociálnej služby:	ambulantná	týždenná	pobytová-celoročná	pobytová-celoročná	pobytová-celoročná	pobytová-celoročná	
Počet prijímateľov soc.služby v r.2022:	30	12	80	20	38	40	220
Druh výdavku za rok 2022 (§ 72, ods.5):	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu:	148 159,53	74 190,42	543 399,84	86 077,38	339 977,71	231 487,65	1 423 292,53
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1:	51 725,82	25 766,85	191 985,57	29 604,20	118 078,42	81 805,39	498 966,25
3. Výdavky na cestovné náhrady:							0,00
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	32 849,55	13 241,98	76 394,16	27 748,72	35 200,47	43 060,66	228 495,54
5. Výdavky na materiál okrem repre.	23 591,84	14 881,52	185 095,18	34 287,20	93 681,24	100 976,06	452 513,04
6. Dopravné:							0,00
7. Výdavky na údržbu:	20 728,27	10 198,31	78 373,60	15 193,82	35 540,02	47 248,71	207 282,73
8. Nájomné za prenájom:	436,96	214,98	1 652,15	320,29	960,00	785,23	4 369,61
9. Výdavky na služby:	12 804,45	4 331,79	20 710,27	19 555,66	14 343,38	16 298,98	88 044,53
10. Výdavky na bežné transfery:	3 788,65	1 864,00	14 324,87	2 777,08	8 323,65	6 808,20	37 886,45
Celková výška bežných výdavkov za rok 2022 (súčet r. 1 až 10)	294 085,07	144 689,85	1 111 935,64	215 564,35	646 104,89	528 470,88	2 940 850,68
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka. Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel vecí toho istého druhu alebo porovnateľné veci:	610,61	300,42	2 308,71	447,58	1 341,51	1 097,25	6 106,08
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022 (súčet r. 1 až 11)	294 695,68	144 990,27	1 114 244,35	216 011,93	647 446,40	529 568,13	2 946 956,76
Výška prijatých úhrad za rok 2022	9 477,55	17 068,04	246 230,82	44 332,54	167 103,76	205 618,38	689 831,09
BV na jedného klienta za rok 2022	9 802,84	12 057,49	13 899,20	10 778,22	17 002,76	13 211,77	13 367,50
EON na jedného klienta za rok 2022	9 823,19	12 082,52	13 928,05	10 800,60	17 038,06	13 239,20	13 395,26

LUX, n. o., Opatovská 97, 040 57 KOŠICE

SPRÁVA

O priebehu a ukončení inventarizačných prác k 31.12.2022

Inventarizačná komisia:

PhDr. Stollárová Štefánia	predseda IK
Ing. Schimarová Katarína	člen IK
Kellemesová Marianna	člen IK
Mullerová Tatiana	člen IK
Bodnárová Jana	člen IK
Mgr. Pandyová Beáta	člen IK
Mgr. Múdry Peter	člen IK

Inventarizačná komisia v horeuvedenom zložení vykonala fyzickú a dokladovú inventúru majetku podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so stavom k 31.12.2022.

Inventarizácia majetku bola vykonaná v celom objekte zariadenia, t.j. v ubytovacej časti DSS, ŠpZ, ZPS, ubytovacej časti ZPB, zdravotnom úseku, ekonomicko-prevádzkovom úseku a v stravovacej prevádzke, porovnaním fyzického stavu s účtovným stavom, prepočítaním množstva, posúdením technického stavu a odsúhlasením na registre stavu uvedeného majetku.

Pri inventarizácii k 31.12.2022 bolo zistené:

1/ STAV PRENAJATÉHO MAJETKU:	1 851 029,57 €
2/ VLASTNÝ MAJETOK HDM: Obstarávacia cena	278 061,60 €
Odpisy	243 028,30 €
Zostatková cena	35 033,30 €
3/ DROBNÝ HMOTNÝ MAJETOK:	339 115,84 €
4/ OPERATÍVNA EVIDENCIA:	34 328,60 €
5/ SKLADY: Sklad potravín:	10 055,15 €
6/ POKLADŇA: Stav pokladničnej hotovosti k 31.12.2022	1 562,53 €
7/ PHM K 31.12.2022 SPOLU:	374,15 €
8/ STRAVNÉ LÍSTKY: Zamestnanci k 31.12.2022:	465,30 €
Cudzí k 31.12.2022:	120,- €

Pri dokladovej inventarizácii k 31.12.2022 bol zistený stav:

1/ OBSTARÁVANIE HDM – ÚČET 042	0,00 €
2/ BANKOVÉ ÚČTY:	
2979888755/0200 - príjmový	140 787,86 €
2979875057/0200 - výdavkový – prostr. KSK	21,94 €
2627065501/1100 - účet cudzích prostriedkov	311 928,25 €
2979904858/0200 - dotácie z MPSVaR SR	119 712,67 €
2979891655/0200 - sociálny fond	2 205,52 €
3/ ÚČET 321 – Dodávateľia	- 192 635,94 €
4/ OSTATNÉ ZÁVÄZKY - účet 325 - preplatky klientov	- 12 188,13 €
5/ ÚČET 346 – Dotácie zo ŠR:	- 8 804,80 €
6/ ÚČET 348 – Dotácie, záväzky: DSS celoročne – zostatok k 31.12.2022	- 223,20 €
DSS ambulantne – zostatok k 31.12.2022	0 €
DSS týždenne – zostatok k 31.12.2022	0 €
Zariadenie podpor. bývania k 31.12.2022	0 €
Špecializované zar. k 31.12.2022	- 254,40 €
Zariadenie pre seniorov	- 3 480,- €
7/ ÚČET: 323 – Rezervy na nevyčerpané dovolenky a audit:	- 38 582,14 €
8/ ÚČET 311 – Neuhradené odberateľské faktúry	46 202,70 €
9/ ÚČET 314 – Poskytnuté prevádzkové preddavky – tovar bol dodaný v r. 2023	546,80 €
10/ POHĽADÁVKY ZA SOC. SLUŽBY (315) K 31.12.2022:	
DSS ambulantne:	1 051,68 €
DSS týždenne:	1 504,09 €
DSS celoročne:	8 152,59 €
Seniori:	2 641,28 €
ZPB:	237,03 €
Špecializované zar.:	687,54 €
Rehabilitačná služba:	617,58 €
DSS ambulantne – samoplatca:	107,79 €
11/ INÉ ZÁVÄZKY 379 (dôchodky klientov na osobitnom účte a iné)	- 239 907,39 €
12/ ÚČET: 335 – pohľadávky voči zamestnancom	450 €
381 – náklady budúcich období:	2 291,18 €
383 – výdavky budúcich období:	0 €
384 – výnosy budúcich období:	- 58 691,22 €
385 – príjmy budúcich období	0 €
13/ ÚČET: 331 – mzdy	- 93 837,55 €
336 – záväzky voči zdrav. a soc. poisťovniam	- 64 045,74 €
342 – daň z miezd	-13 072,07 €

14/ ÚČET: 665 – 2% z podielu zaplatenej dane (zostatok z roku 2021):	4 372,55 €
(použité v r. 2022 na výmenu okien v priestoroch poskytovania sociálnej služby; príjem 2% z podielu zaplatenej dane v roku 2022 celkom 4 112,12 €, presunuté na použitie v roku 2023)	
15/ ÚČET: 773 – pôžičky zo sociálneho fondu	2 205,45 €
16/ ÚČET: 774 – vkladné knižky klientov	54 102,77 €
17/ ÚČET: 472 – sociálny fond k 31.12.2022	2 173,98 €

Inventarizačná komisia konštatovala, že fyzický a dokladový stav majetku a zdrojov súhlasí s účtovným stavom. V zariadení sa nenachádza prebytočný a neupotrebitelný majetok.

V Košiciach, 23.3.2023

KOMISIA:

PhDr. Stollárová Štefánia

Ing. Schimarová Katarína

Kellemesová Marianna

Müllerová Tatiana

Bodnárová Jana

Mgr. Pandýová Beáta

Mgr. Múdry Peter

Stollárová Štefánia
Schimarová Katarína
Kellemesová Marianna
Müllerová Tatiana
Bodnárová Jana
Pandýová Beáta
Múdry Peter

Richard Schneider

Mgr. Richard Schneider MPH
riaditeľ LUX, n. o.

 **LUX, n. o.**
 ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
 Opatovská 97, 040 01 Košice
 IČO: 35 581 352 

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 5 7 6 0 8 IČO 3 5 5 8 1 3 5 2 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <small>(vyznačí sa x)</small>	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <small>(v eurocentoch)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <small>(v eurocentoch)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <small>(v celých eurách alebo eurocentoch)</small>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Názov účtovnej jednotky L U X , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica O P A T O V S K Á PSČ Obec 0 4 0 0 1 K O Š I C E Telefónne číslo 0 5 5 6 7 8 5 4 8 2 E-mailová adresa R I A D I T E L @ L U X - N O . S K	Číslo 1 7 8 3 / 9 7

Zostavená dňa: 1 4 . 0 3 . 2 0 2 3	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
---------------------------------------	---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	278061.60	243028.30	35033.30	34627.11
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	278061.60	243028.30	35033.30	34627.11
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	149277.94	114244.64	35033.30	34627.11
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	128783.66	128783.66		
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	653841.64		653841.64	530969.70
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	10429.30		10429.30	7318.33
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	10429.30		10429.30	7318.33
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	67193.57		67193.57	27320.28
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	46749.50		46749.50	14936.27
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	14999.58		14999.58	11934.01
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	5444.49		5444.49	450.00
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	576218.77		576218.77	496331.09
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	1562.53	x	1562.53	2025.16
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	574656.24	x	574656.24	494305.93
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	2291.18		2291.18	2808.44
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	2291.18		2291.18	2808.44
2.	Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	934194.42	243028.30	691166.12	568405.25

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-36730.44	-92626.72
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	33.19	
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	33.19	
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-92659.91	-61910.19
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	55896.28	-30716.53
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	669205.34	642416.25
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	38582.14	52696.03
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	38582.14	52696.03
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	2173.98	1954.97
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	2173.98	1954.97
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	628449.22	587765.25
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	204824.07	92860.54
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	93837.55	119541.16
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	64045.74	81341.05
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	13072.07	19490.39
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	12762.40	10692.51
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	239907.39	263839.60
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	58691.22	18615.72
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	49562.84	18615.72
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	9128.38	
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	691166.12	568405.25

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	462746.26		462746.26	430815.97
502	Spotreba energie	02	215963.16		215963.16	181609.08
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	211655.23		211655.23	98182.99
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	122848.44		122848.44	70661.76
521	Mzdové náklady	08	1491288.31		1491288.31	1472701.71
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	521787.18		521787.18	513788.79
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	29786.87		29786.87	21188.89
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1610.60		1610.60	1612.10
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	15.80		15.80	
543	Odpísanie pohľadávky	18				9026.30
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	61.16		61.16	44.60
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	7665.98		7665.98	7614.71
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	12914.42		12914.42	11479.44
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				8063.80
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	3078343.41		3078343.41	2826790.14

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	787857.94		787857.94	698667.59
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	80.00		80.00	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	4701.23		4701.23	13105.98
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	6701.04		6701.04	400.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	493.21		493.21	10300.04
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4372.55		4372.55	215.57
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	2330033.72		2330033.72	2073384.43
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	3134239.69		3134239.69	2796073.61
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	55896.28		55896.28	-30716.53
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	55896.28		55896.28	-30716.53

Čl. I Všeobecné informácie

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

PhDr. Gabriela Ószová

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

01.01.2005

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Hlavnou činnosťou organizácie je poskytovanie sociálnej služby pre cieľovú skupinu detí a dospelých so zdravotným znevýhodnením. Poskytuje zároveň chránené bývanie pre prijímateľov sociálnej služby, sociálne služby pre dospelých klientov, špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov. Koncom roka 2008 bola zahájená podnikateľská činnosť v oblasti prevádzkovania pneuservisu, ktorá mala od r. 2009 schválený štatút chránenej dielne. V roku 2017 bola podnikateľská činnosť zrušená.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Orgány účtovnej jednotky: Správna rada, Dozorná rada;

Organizačné útvary: Úsek riaditeľa, Prevádzkový úsek, Sociálny úsek, Opatrovateľský úsek, Stravovací úsek, Technický úsek, Zdravotný úsek

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

V zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky nie sú žiadne organizácie.

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Mgr. Richard Schneider, MPH	Riaditeľ
Ing. Karol Schneider	Predseda správnej rady
PaedDr. Metodeja Schneiderová	Člen správnej rady
Mgr. Dana Žižáková	Člen správnej rady
Mgr. Alexander Schneider	Člen správnej rady
Mgr. Beáta Pandiová	Člen správnej rady
Ing. Alexander Schneider	Člen dozornej rady
Dana Boháčsová	Člen dozornej rady
Tatiana Müllerová	Člen dozornej rady

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	120	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	7	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

ČI. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Zmluvy s poskytovateľmi finančných príspevkov a prijímateľmi sociálnych služieb na rok 2023 sú podpísané a platné.

ČI. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

V roku 2022 neboli menené účtovné zásady ani účtovné metódy.

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--------------------------------------------

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	účt. jednotka neeviduje	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reálna hodnota	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	účt. jednotka neeviduje	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reálna hodnota	
Dlhodobý finančný majetok	účt. jednotka neeviduje	
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	účt. jednotka neeviduje	
Zásoby obstarané iným spôsobom	reálna hodnota	
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota	
Deriváty	účt. jednotka neeviduje	
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	účt. jednotka neeviduje	

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý zatriedila podľa klasifikácie produkcie do odpisových skupín uvedených v prílohe k zákonu č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Jednotlivým odpisovým skupinám sme priradili koeficient odpisovania a dobu odpisovania, ktoré sú uvedené v nasledovnej tabuľke.

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku zostavila účt.jednotka tak, že za základ zobrala metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy účt.jednotky sa rovnajú.

Ročný účtovný odpis u majetku zaradeného pred 1.1.2012 sa odlišuje od daňového podľa počtu mesiacov od zaradenia do konca roka.

Dotácie na dlhodobý hmotný majetok rozpúšťame pomerne k účtovným odpisom a rovnomerne do výnosov.

Nehmotný dlhodobý majetok účtovná jednotka neeviduje.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Odpisová skupina 0	2 roky	50%	rovnomerná
Odpisová skupina 1	4 roky	25%	rovnomerná
Odpisová skupina 2	6 rokov	16,67%	rovnomerná
Odpisová skupina 3	8 rokov	12,5%	rovnomerná
Odpisová skupina 4	12 rokov	8,33%	rovnomerná
Odpisová skupina 5	20 rokov	5%	rovnomerná
Odpisová skupina 6	40 rokov	2,5%	rovnomerná

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Opravné položky - účtovná jednotka uplatňuje

Rezervy - účtovná jednotka uplatňuje

ČI. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

ČI. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

V roku 2022 bol zaúčtovaný vklad zriaďovateľa v sume 33,19€.

ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku

Dlhodobý nehmotný majetok účtovná jednotka neeviduje.

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	135 957	13 320		149 277
Dopravné prostriedky	128 784			128 784

ČI. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobý majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať účtovná jednotka nevlastní ani neeviduje.

ČI. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota PO	Hodnota BO
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		
Dlhodobý hmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		

ČI. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom majetku

ČI. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Účtovná jednotka nemá krátkodobý finančný majetok, iba finančné účty pokladne, cenín a bankové účty.

ČI. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pokladnica	2 025	1 563
Bežné bankové účty	494 306	574 656

ČI. III (7) Významné položky pohľadávok

Dlhodobé pohľadávky účtovná jednotka neeviduje.

Krátkodobé pohľadávky z obchodného styku sú pohľadávky z odoslaných faktúr splatných v r. 2023. Ostatné krátkodobé pohľadávky sú pohľadávky za sociálne služby.

ČI. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	67 194	
Pohľadávky z obchodného styku	043	46 750	
Ostatné pohľadávky	044	15 000	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	5 444	

ČI. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	27 320	67 194
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Pohľadávky spolu	27 320	67 194

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Medzi náklady budúcich období patrí najmä poisťné a služby.

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	2 808	2 291
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov			33			33
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-61 910	-30 750			-92 660
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	-30 717	55 897		30 717	55 897
Spolu		-92 627	25 147		30 717	-36 763

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	30 717
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Účtovná jednotka tvorí krátkodobé rezervy, a to na nevyčerpané dovolenky a rezervy na audit.

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	52 696	38 582	52 696		38 582
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	52 696	38 582	52 696		38 582
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	52 696	38 582	52 696		38 582

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Na účte 379 sú účtované cudzie prostriedky, dôchodky klientov	239 907	
Na účte 321 sú záväzky voči dodávateľom, ktoré budú uhradené v r. 2023	192 636	

Čl. III (15) Závazky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	545 765	608 949
- po uplynutí lehoty splatnosti	42 000	19 500

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatčom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	1 955
Tvorba na ťarchu nákladov	13 575
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	13 356
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	2 174

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	13 017	9 128
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	13 017	9 128

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	1 225	584
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane	4 372	4 112
nepoužitého sponzorského		
iné		44 866
Spolu	5 597	49 562

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Služby - Domov sociálnych služieb	275 772	
Služby - Zariadenie podporovaného bývania	43 691	
Služby - Špecializované zariadenie	166 211	
Služby - Zariadenie pre seniorov	204 111	
Ošetrovateľské služby	80 517	
Ostatné služby	17 556	

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Iné ostatné výnosy (drobný príjem z ekon. činnosti a iné)	13 106	4 701
Prijaté sponzorské príspevky od iných organizácií a fyzických osôb v r. 2022	10 700	7 194

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie - Domov sociálnych služieb	1 060 646	1 205 813
Dotácie - Zariadenie podporovaného bývania	107 072	161 014
Dotácie - Špecializované zariadenie	439 306	448 955
Dotácie - Zariadenie pre seniorov	295 140	298 041
Dotácia z MPSVR na infekčné odmeny		6 455
Dotácia z MPSVR na infekčné odmeny		22 065
Dotácia z MPSVR na energie		31 450
Dotácia z MPSVR na inflačné odmeny		76 410
Dotácia z MPSVR v rámci inflačnej pomoci		75 300
Investičné dotácie rozpustené do výnosov v r. 2022		4 530

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci berzprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Mzdové náklady	1 472 702	1 491 288
Zákonné soc. a zdrav. poistenie	513 789	521 787
Spotreba materiálu	430 816	462 746
Spotreba energie	181 609	215 963
Opravy a udržiavanie	98 183	211 655
Ostatné služby	70 662	122 849

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Výmena okien v priestoroch sociálnej služby	4 372	
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota
Prenajatý majetok	1 851 030
Majetok vlastný - drobný hmotný majetok a OTE	373 444
Pôžičky zo sociálneho fondu	2 205
Vkladné knižky klientov v úschove	54 103
Stravenky vlastnej stravovacej prevádzky	585
Poukážky zo sociálneho fondu	400

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre správnu radu a štatutárny orgán neziskovej organizácie LUX, n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky účtovnej jednotky **LUX, n.o.**, IČO 35 581 352 so sídlom v Košiciach, ul. Opatovská 1783/97, (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a Poznámky, ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie LUX, n.o. k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“)

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing – ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovenia zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor

Iná skutočnosť

Účtovnú závierku Neziskovej organizácie LUX, n.o. za predchádzajúci rok auditoval iný audítor, ktorý vo svojej správe zo dňa 23. marca 2022 vyjadril nemodifikovaný názor

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve a za interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako

toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona o sociálnych službách. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania tejto správy audítora z auditu účtovnej závierky nemala k dispozícii

Keď získam výročnú správu, posúdim, či výročná správa neziskovej organizácie LUX, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, zákon o neziskových organizáciách a zákon o sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím v dodatku k tejto správe audítora môj názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve, zákona o neziskových organizáciách a zákona o sociálnych službách

Okrem toho na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky uvediem, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe.

Ing. Neščiverová Viera

Číslo licencie: 795

Adresa: Vodná 44, 080 06 Prešov

Dátum vydania správy: 18. apríla 2023



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Viera", written over the bottom right portion of the SKAU stamp.

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre správnu radu a štatutárny orgán neziskovej organizácie LUX , n.o.

K časti II - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Overila som účtovnú závierku neziskovej organizácie LUX , n.o., IČO 35 581 352 so sídlom na Opatovskej ulici č. 1783/97 v Košiciach k 31. decembru 2022, ktorá je súčasťou výročnej správy a ku ktorej som dňa 18. apríla 2023 vydala správu nezávislého audítora . Tento dodatok som vypracovala v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

Na základe vykonaných prác opísaných v časti II. správy nezávislého audítora - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe neziskovej organizácie LUS, n.o. zostavenej za rok 2022 sú v súlade s jej účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, v zmysle Zákona č. 213/1997 z.z. o neziskových organizáciách ako aj v zmysle Zákona č. 448/2008 z.z. o sociálnych službách

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti konštatujem, že som nezistila významné nesprávnosti vo výročnej správe.

Ing. Neščiverová Viera

Číslo licencie: 795

Adresa: Vodná 44, 080 06 Prešov

Dátum vydania dodatku správy: 22. júna 2023



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Viera", written over the bottom part of the stamp.